



El empleo
es de todos

UAEOS

**INFORME DE SUPERVISIÓN
DEL CONTRATO O
CONVENIO**

VERSIÓN 11

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 30/07/2021

DATOS DEL CONTRATO

Fecha del informe: 17/08/2021	Convenio		Contrato	X	N °38 DEL 16/02/2021
Nombre	NICOLAS BAHAMON PINZON				IDENTIFICACIÓN: NIT <input type="checkbox"/> CC <input checked="" type="checkbox"/>
					N°1.026.591.765-6
Objeto del contrato	El contratista de obliga para con la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias a prestar servicios de apoyo a la gestión, con autonomía técnica y administrativa, realizando actividades operativas requeridas para la aplicación de procesos archivísticos en la intervención del fondo documental acumulado de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, de acuerdo con las disposiciones y lineamientos técnicos fijados por el Archivo General de la Nación. CODIGO UNSPSC 80161500.				
Fecha de suscripción del acta de inicio:	17/02/2021		Duración: DIEZ (10) MESES		
Lugar de ejecución:	BOGOTÁ				
Fecha de terminación:	16/12/2021		VALOR TOTAL: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 18.000.000).		

DETALLE DE LA EJECUCIÓN

Seguimiento Técnico: Los avances del **Contrato 38 de 2021** se han realizado en un **60%** de acuerdo con las obligaciones y actividades como se describe a continuación:

1. **Remitir mensualmente informe de actividades y planilla de registro diario de actividades teniendo en cuenta que el informe final debe adjuntar todos los soportes que de esta se generen.**
 - En el periodo reportado el contratista remite el sexto (6) informe de actividades y planilla de registro diario correspondiente al periodo de 17 de julio al 16 de agosto del 2021
2. **Apoyar los procesos de búsqueda y recuperación de documentos de archivo requeridos por el usuario.**
 - Durante el periodo reportado no se asignó al contratista el desarrollo de esta actividad.
3. **Clasificar (Identificar y agrupar documentos conforme la denominación de los niveles de descripción consignados en las Tablas de Valoración Documental – TVD de la UAEOS, según corresponda).**
 - Durante el periodo reportado no se asignó esta actividad al contratista.



El empleo
es de todos

UAEOS

**INFORME DE SUPERVISIÓN
DEL CONTRATO O
CONVENIO**

VERSIÓN 11

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 30/07/2021

4. Ordenar (Cronológica, foliación, retiro de material abrasivo, identificación y separación de duplicidad).

- Durante el periodo reportado el contratista realizó la foliación de:
 - 625 folios de la serie Resoluciones de Cooperativas
 - 1.000 folios de la serie Historial de Cooperativas

5. Describir (Levantamiento de inventarios y/o pre inventarios, digitación conforme al FUID en Excel.).

- Durante el periodo reportado el contratista realizó la descripción de:
- 4.500 registros de la serie Resoluciones de Cooperativas.

6. Realizar almacenamiento y re almacenamiento físico; (cambios de unidad documental carpeta y/o caja según corresponda de la documentación intervenida de la entidad, cumpliendo las normas archivísticas vigentes.

- Durante el periodo reportado no se asignó esta actividad al contratista.

7. Rotular de unidades de conservación, unidades de almacenamiento y estantería.

- Durante el periodo reportado no se asignó al contratista el desarrollo de esta actividad.

8. Ordenar, numéricos, toponímicos u onomásticos a la serie documental de ser requeridos.

- Durante el periodo reportado no se asignó esta actividad al contratista.

9. Identificar y separar de la documentación de apoyo.

- Durante el periodo reportado no se asignó esta actividad al contratista.

10. Realizar Arreglos y/o correcciones sobre los productos devueltos sin afectar el cumplimiento de metas.

- El contratista realizó correcciones de los productos devueltos sin afectar el cumplimiento de las metas.

11. Usar de los elementos de Bioseguridad requeridos para desarrollar la labor contratada tales como guantes, tapabocas, cofia etc.

- Semanalmente la tecnóloga de gestión documental Edilma Pelayo Díaz hace entrega de elementos de Bioseguridad para el desarrollo de las actividades teniendo en cuenta los lineamientos del programa de seguridad social y salud en el trabajo de la UAEOS, como se puede verificar en las planillas “entrega de elementos de protección personal”, adjunto al informe de actividades contrato 024 de 2021.



El empleo es de todos

UAEOS

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 11

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 30/07/2021

12. Las demás que considere necesarias para el cumplimiento del objeto contratado

- Durante el periodo reportado el contratista realizó capacitación de Curso Virtual de MIPG-1

- **Seguimiento Administrativo:** La iniciación del contrato se realizó cumpliendo los requisitos establecidos en él.
- El contrato cuenta con la póliza de acuerdo con lo estipulado en el contrato y se encuentra vigente.
- Se suscribió la respectiva acta de inicio suscrita el **17 de febrero de 2021**.

Las actividades reportadas se realizaron teniendo en cuenta el objeto del contrato y las especificaciones técnicas requeridas.

Seguimiento Financiero: De acuerdo con la cláusula de forma de pago estipulado en el contrato, financieramente se ha ejecutado el compromiso presupuestal, así:

Actividad	Valor proyectado	Valor ejecutado	% Avance
1	\$ 18.000.000	\$ 1.800.000	10%
2	\$ 16.200.000	\$ 3.600.000	20%
3	\$14.400.000	\$5.400.000	30%
4	\$ 12.600.000	\$7.200.000	40%
5	\$ 10.800.000	\$9.000.000	50%
6	\$ 9.000.000	\$10.800.000	60%
7	\$ 7.200.000		

Seguimiento Contable Seguimiento Contable:

- Se anexa cuenta de cobro **N° 6** suscrita por el contratista, por valor de **Un millón ochocientos mil pesos moneda corriente (\$1.800.000)** por concepto de pago de honorarios según contrato **No. 38 de 2021**, de prestación de servicios y de apoyo a la gestión, relativos al **pago 6/10**.
- Se anexa formato de pagos seguridad social **correspondiente del mes de julio de 2021**.

Seguimiento Jurídico Seguimiento Jurídico:

- Se suscribió la respectiva acta de inicio.
- Cumple con los pagos por concepto de salud, pensión y ARL.
- Se anexa en los documentos para el pago el certificado a satisfacción y soporte de cumplimiento de la obligación de los aportes al Sistema de Seguridad Social (salud, pensión y ARL).

NOTA: A los anteriores seguimientos: Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico, se debe anexar los correspondientes soportes que evidencien el cumplimiento de la información que se reporta en este informe.

Porcentaje de avance del contrato o convenio a la fecha:

De acuerdo a las actividades realizadas por la contratista, a la fecha tiene un cumplimiento del **60%**.

Resumen de Productos:



El empleo
es de todos

UAEOS

**INFORME DE SUPERVISIÓN
DEL CONTRATO O
CONVENIO**

VERSIÓN 11

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 30/07/2021

Tratándose de último informe de supervisión, se deberá desde la labor del supervisor, verificar que el contratista se encuentre a paz y salvo con los siguientes grupos internos:

CONSTANCIA DE PAZ Y SALVO: (Aplica para el último desembolso)

Tratándose de último informe de supervisión, se deberá desde la labor del supervisor, verificar que el contratista se encuentre a paz y salvo con los siguientes grupos internos:

Coordinación Grupo de Comunicaciones: Vo. Bo. _____

Coordinador Grupo TIC: Vo. Bo. _____

Coordinador Grupo de Gestión Administrativa: Vo. Bo.: _____

Estos vistos buenos, desde la verificación de devolución de bienes de propiedad de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias por parte del contratista y que fueron puestos a su disposición por la UAEOS para el desarrollo del objeto contratado.

Observaciones:

Teniendo en cuenta la Resolución 150 de 2021, se aclara que: Ángela María Gutiérrez Restrepo, identificada con la C. C. No 30.300.217, en mi calidad de supervisora del **contrato No 038** de 2021, entre el periodo correspondiente del 17 al 29 de julio de 2021 y Ronal Alexis Gómez Rivera, identificado con la C.C. No. 88.270.122 supervisor entre el periodo correspondiente del 30 de julio al 16 de agosto de 2021.

**Coordinador Grupo Gestión Administrativa
Supervisor**

C.C. Oficina de Control Interno

C.C. Gerente del Proyecto de Inversión