

**ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES**

Nombre de la entidad	Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias
Sector Administrativo	Trabajo
Departamento:	Bogotá D.C
Municipio:	Bogotá D.C.

Orden	Nacional
Año Vigencia:	2017

**PLANEACION DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN**

N°	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN	
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa
1	Acreditación	Tecnologicas	Envío de documentos electrónicos	La Unidad dispone del Sistema de Información de Acreditación- SIA, por medio del cual el trámite puede adelantarse totalmente en línea. Este sistema debe ajustarse a las disposiciones normativas vigentes para el trámite, la cual exige la presentación de documentos que anteriormente no estaban contemplados.	Adecuar el aplicativo del SIA para facilitar el ingreso de documentos electrónicos requeridos. Incluyendo los campos y validaciones necesarios para verificar el cumplimiento de lo establecido en la normatividad vigente.	Facilita al usuario la presentación de los documentos requeridos para el trámite.  A la entidad le permite tener una mejor organización de los documentos requeridos, optimizando los tiempos de verificación de requisitos.	Grupo de Educación e Investigación  Coordinación Grupo Tecnologías de la Información	01/04/2017	15/12/2017

**INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN (CADENAS DE TRÁMITES - VENTANILLAS ÚNICAS)**

1	No aplica			No aplica					
---	-----------	--	--	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Nombre del responsable:	José Efraín Cuy Estebán/Juan David Díaz Salgado
Correo electrónico:	<a href="mailto:jcuy@orgsolidarias.gov.co">jcuy@orgsolidarias.gov.co</a> / <a href="mailto:ddiaz@orgsolidarias.gov.co">ddiaz@orgsolidarias.gov.co</a>

Número de teléfono:	3275252 ext 217
Fecha aprobación del plan:	