DATOS DEL CONTRATO O DEL CONVENIO						
Fecha del informe: 3/09/2021	**Convenio**		**Contrato**	**X**	**N °** 059-2021 del 01/03/2021	
Nombre	**Yuly Catherine Espinosa Mantilla**				**IDENTIFICACIÓN: NIT** ☐ **CC** **X** **No** 22.734717	
Objeto del contrato o del convenio:	Contratar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa para fomentar el modelo asociativo solidario en el territorio nacional, a través de la puesta en marcha de acciones orientadas a la sensibilización de la asociatividad solidaria, el fortalecimiento de organizaciones solidarias, promoción de sinergias interinstitucionales, atención a la ciudadanía, además de realizar seguimiento y evaluación en el marco de la Implementación del Programa Integral de Organizaciones Solidarias, lo anterior desde el lugar de asignación y de conformidad a las especificaciones técnicas descritas en el presente contrato.					
Fecha de suscripción del acta de inicio:	03/03/2021		**Duración:** Nueve (9) meses			
Lugar de ejecución:	Sucre					
Fecha de terminación:	02/12/2021		**Valor:** VEINTITRES MILLONES CUATROSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($23.400.000) M/CTE			

DETALLE DE LA EJECUCIÓN

Seguimiento Técnico: A continuación, se detalla el avance de las obligaciones específicas establecidas en el contrato, que se desarrollaron entre el 3 de agosto y el 2 de septiembre del 2021 por parte de la contratista, las cuales corresponden al 55 % según el plan de trabajo y cronograma aprobado.

1. Presentar propuesta metodológica y plan de trabajo.

La profesional contratista presento y cumplió con esta obligación en el primer periodo, a la fecha sigue vigente y aprobado sin modificación, y sobre la cual se adelantan las acciones que dan respuesta al cumplimiento de las obligaciones aquí expuestas.

2. Dar a conocer el modelo asociativo solidario, brindando información básica, asistencia técnica y/o orientación en la asociatividad solidaria, a población vulnerable.

Durante el periodo la profesional contratista adelanta acciones tanto virtuales como presenciales a saber:

- Durante el periodo se realizó acercamiento a la Asociación Asoproagritol, del municipio PDET de Toluviejo; brinda información básica en economía solidaria y asistencia técnica referente a la presentación de los productos a comercializar en la actividad de circuitos cortos de comercialización a desarrollarse.

Datos de la Asociación de productores Agrícolas de Toluviejo. (Asoproagritol).
Representante legal: YOBANIS DEL CRISTO CISNEROS
Teléfono: 3217594356
Correo: yovaniscisneros14@gmail.com
Como soporte de esta gestión la contratista en su informe, de este periodo, adjunta los anexos 1 y 2

3. Promover la inclusión social y productiva, a través de la sensibilización sobre los principios y valores del modelo solidario, a grupos de población interesados en este modelo y en proyectos de emprendimiento solidario.

Durante el periodo la profesional contratista acompañó a la Asociación de Chochó (Asochochó) con la cual se realiza inclusión en el primer mercado campesino de Tolú; asimismo brindó, de manera virtual, sensibilización en derechos y deberes, el modelo asociativo solidario, Misión y visión de la UAEO, así como la importancia del trabajo en equipo. A su vez realizó acompañamiento constante en las actividades que se puedan vincular para promoción de su producto insignia que es la miel de abejas pura.

Como soporte de esta gestión la contratista en su informe, de este periodo, adjunta los anexos 3 y 4

Nombre organización: Asochochó
Nombre representante legal: Flor Medina
Teléfono: 3172418707
Correo: floresmeca35@gmail.com
Sincelejo – Sucre

4. Adelantar acciones de acercamiento institucional, con el fin de presentar la oferta de la Unidad, articular y/o fortalecer acciones que fomenten el modelo solidario en el territorio asignado.

Durante el periodo la contratista dio continuidad al acercamiento institucional con las siguientes entidades, a saber:

Entidad	Nombre contacto y cargo	Datos de contacto
Alcaldía de Sincelejo	Alfredo Blanquicet – secretario Secretaria de Desarrollo Rural y Agropecuario. Yamith contreras – Director Jarid Berrio – Secretaría General Edwin Torres- ingeniero alimentos Omaira Sáenz- Apoyo Asociativo	Teléfono: 3017370052 Teléfono: 3013500445 Teléfono: 3126731161 Teléfono: 3008466595 Teléfono: 3007481364 Correo: omairasaenz@hotmail.com
Alcaldía de Morroa, Sucre.	Julieth guerra secretaria del interior	3176604423
Gobernación de Sucre	Sol Álvarez -profesional Secretaria Desarrollo Económico	3106020364
Ministerio de Trabajo.	Carlos Santiz - profesional Sucre:	3106121282
Cámara de Comercio.	María Claudia Merlano Abogada	3135245794 mmerlano@ccs.gov.co
Alcaldía de Santiago de Tolú	Javier Geney – Asesor despacho	Teléfono: 3126875452 j.geney@hotmail.com
Alcaldía de Sincelejo	Alfredo Blanquicet -secretario Secretaria de Desarrollo Rural y Agropecuario Yamith Contreras - Director Jarid Berrio – Secretaria General Edwin Torres- Ingeniero Alimentos Omaira Saenz- Apoyo Asociativo	3017370052 3013500445 3126731161 3008466595 3007481364 omairasaenz@hotmail.com

Ejército Nacional de Colombia	Coronel Rocky González	3208508567 rockygonza@hotmail.com
Armada Nacional de Colombia	Primero Parra González	3124164873
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA	Jayne Arrieta – Instructora Katia Arrazola – instructora Agricultura	Teléfono: 3225901377 Correo: jiarrietap@sena.edu.co Teléfono: 3014978318
PDET Chalán	Marcela Alfaro – Enlace PDET	Teléfono: 3015403006
Agencia de Renovación de Territorio. ART	Lester Álzate – Profesional esp.	Teléfono: 3012690284
Alcaldía de Morroa, Sucre.	Julieth Guerra- secretaria del interior Julio Juan López- Umata Morroa	Teléfono: 317660442 Teléfono: 3114230941 secinterior@morroa-sucre.gov.co alcaldía@morroa-sucre.gov.co
Agencia de Desarrollo Rural ADR	Keila Velandia- Agente comercialización – Paula Borda – Agente comercialización	Teléfono: 3115541994 Teléfono: 3204094324

Como soporte de esta gestión la contratista en su informe, de este periodo, adjunta los anexos del 5 al 19

5. Realizar acompañamiento, seguimiento y evaluación, mínimo a tres (3) organizaciones solidarias en el territorio asignado, con una visita mínima mensual de forma presencial o virtual

Para este periodo la profesional contratista dio continuidad al acompañamiento de las siguientes tres organizaciones del departamento de Sucre, a saber:

- Batatica Fit
- Asoagrosuc:
- Asociación de productores del caracol, (Asoaproagrocar)

Como soporte de esta gestión la contratista en su informe, de este periodo, adjunta los anexos del 20 al 25

6. Atender los contenidos temáticos, metodología y herramientas a aplicar en el desarrollo de la atención al ciudadano desde lo recomendado por la UAEOS.

Para este periodo la profesional contratista dio continuidad a los lineamientos para desarrollar matriz que permite identificar los productores y atención a la ciudadanía, solicitado por la Dirección de Desarrollo, grupo de emprendimiento y productividad, través de la contratista Juana Miranda

Como soporte de esta gestión la contratista en su informe, de este periodo, adjunta anexo 26

7. Identificar y generar oportunidades de vinculación a la población vulnerable y/o productoras identificadas, a los diferentes planes, programas y proyectos, que a través de la oferta institucional nacional se logre articular con diferentes actores del territorio.

Para el periodo la contratista apoyo la primera versión de los mercados campesinos solidarios en la ciudad de Tolu, resaltando los siguientes logros:

- Venta – producción por aprox 10 millones de pesos
- Se comercializaron más de 6 toneladas de alimentos producidos por 67 campesinos y 14 organizaciones de las zonas rurales de Chochó, Tolú y Toluviejo.
- Articulación interinstitucional liderado por 12 entidades del orden nacional, departamental y municipal coordinado por la UAEOS
- Espacio desarrollado de manera presencial.

Como soporte de esta gestión la contratista en su informe, de este periodo, adjunta anexo 26 y 27

8. Atender solicitudes del nivel central para el desarrollo de actividades de articulación en el territorio, asistir a reuniones, eventos, ferias, procesos de formación requeridos, o acordados con la supervisión del contrato, con las diferentes entidades del orden nacional y territorial, como gestor (a) territorial misional de la Unidad

La contratista atendió las solicitudes del nivel central como foros, capacitación SSiOS y reunión Dirección de Desarrollo.

Como soporte de esta gestión la contratista en su informe, de este periodo, adjunta anexos 28 al 30

9. Acompañar cuando sea necesario, los procesos de formalización, actualización o renovación de las organizaciones solidarias para que adelanten sus procesos ante los entes correspondientes.

La profesional contratista dio continuidad al acompañamiento para la formalización de la organización Batatica Fit, articulando la gestión con delegada de la Cámara de Comercio.

Datos contacto:
Asociacion: Batatica Fit
Lider: Diana Tous
E-mail: dianatousb@gmail.com
Teléfono: 3003185984

Como soporte de esta gestión la contratista en su informe, de este periodo, adjunta los anexos 21 y 22

10. Presentar diagnóstico de la población y/o grupos atendidos en el marco del objeto contractual como aporte al plan de acción de la Dirección de Desarrollo.

Para este periodo la profesional contratista da continuidad a la elaboración del diagnóstico basado en las tres organizaciones en proceso de fortalecimiento, a saber: Asoagrosuc, Asopropaddy y Asomaracay.

Como soporte de esta gestión la contratista en su informe, de este periodo, adjunta anexo 31

11. Implementar los instrumentos que la Dirección de Desarrollo determine para llevar a cabo el seguimiento a las actividades que se desarrollen en el marco del contrato.

Para el periodo la profesional contratista realiza listado de atención al ciudadano con el propósito de organizar la base de datos de organizaciones atendidas, sensibilizadas, fortalecidas y asesoradas en el departamento de Sucre,

desde la UAEOS. Como soporte de esta gestión la contratista en su informe, de este periodo, adjunta anexo 26 y 32

12. Implementar las herramientas y/o instrumentos que la Dirección de Desarrollo determine, así como acoger los lineamientos que esta señale, para el desarrollo del Sistema de Información Socioeconómico de las Organizaciones Solidarias – SIOS.

De acuerdo a lineamientos del área de planeación de la UAEOS, se recibe capacitación para el manejo de la plataforma y se realizan llamadas a los usuarios que se encuentran registrados, para capturar la información que allí se solicita. Como soporte de esta gestión la contratista en su informe, de este periodo, adjunta anexo 33 y 34

13. Presentar informes mensuales con sus debidos soportes o evidencias de conformidad a los formatos del Sistema de Gestión de Calidad para todos los procesos de Atención al Ciudadano y los que evidencien el desarrollo de las obligaciones contractuales.

Durante el periodo se presentó informe mensual, con sus debidos soportes, correspondientes a las obligaciones del contrato 059-2021que evidencian el desarrollo de las actividades asignadas.

14. Mantener permanente comunicación con el supervisor del contrato e informar sobre el desarrollo de este, incluyendo eventualidades y/o casos fortuitos que se presenten en ocasión del cumplimiento de sus obligaciones.

La profesional contratista mantuvo comunicación con esta supervisión, como soporte se adjuntan en el informe del periodo de la contratista los anexos:

Anexo 35 Ayuda Memoria.
Anexo 36 Evidencias.

15. Las demás que sean acordadas con el supervisor del contrato desde el objeto contratado.

Durante el periodo la profesional contratista, acorde a la solicitud de esta supervisión realizo: Desarrolló matriz de seguimiento Plan de trabajo con el porcentaje de avance en las obligaciones contractuales, asimismo apoyo el seguimiento al convenio marco con el municipio de Morroa Como evidencia de lo anterior se soportan en el informe presentado por la contratista en el anexo 37, 38 y 39

Nota: la obligación 13 y 16 son las mismas.

Seguimiento Administrativo: Dentro de lo proyectado y para el cumplimiento de las actividades administrativas ejecutadas durante el período indicado se anexa los siguientes documentos pertinentes para soportar el **sexto (6°)** pago y que **suman el 66%** de cumplimiento, a saber:

- Informe de actividades No. 06
- Cuenta de cobro No. 06
- Soportes en medio magnético remitidos por correo electrónico, que evidencian el cumplimiento.

Seguimiento Financiero: Al **2 de septiembre** de 2021 el avance de ejecución presupuestal del contrato **059 de 2021** es del **66 %.** A continuación, se detalla el seguimiento financiero, a saber:

Valor del contrato	Valor proyectado		Valor ejecutado	% de avance
$ 23.400.000	1	$ 2.600.000	$ 2.600.000	11%
	2	$ 2.600.000	$ 2.600.000	11%
	3	$ 2.600.000	$ 2.600.000	11%
	4	$ 2.600.000	$ 2.600.000	11%
	5	$ 2.600.000	$ 2.600.000	11%
	6	$ 2.600.000	$ 2.600.000	11%
	Total, Ejecutado		**$ 13.000.000**	**66%**

Seguimiento Contable: La contratista **Yuly Catherine Espinosa Mantilla**, presenta cuenta de cobro **N°06** por el valor **de DOS MILLONES SEICIENTOS MIL PESOS MDA/CTE ($2.600.000 M/cte.)** correspondiente a las actividades realizadas en el **periodo del 3 de agosto al 2 de septiembre de 2021**. Con este informe se tramita el respectivo pago de esa cuenta de cobro. Documento anexo al informe.

Seguimiento Jurídico:

- Cuenta de cobro N°6
- La contratista presenta los respectivos soportes de pago y planillas de pago de la ARL, salud y pensión, del periodo
- Se suscribe por parte de esta supervisión y anexa, el certificado de recibo a satisfacción del periodo

NOTA: A los anteriores seguimientos, se adjunta el informe mensual presentado por la contratista con sus correspondientes soportes en medio magnético que evidencian el cumplimiento de la información que se reporta en este informe.

Porcentaje de avance del contrato o convenio a la fecha: El porcentaje de avance del contrato al 02 de septiembre de 2021 corresponde al 66%

Resumen de Productos:

PRODUCTO	Contratados	ENTREGADOS	PENDIENTES
Una (1) metodología con plan de trabajo.	1	1	0
Una (1) sensibilización mensual en el modelo asociativo solidario y proyectos de emprendimiento solidario	8	6	2
Un (1) diagnóstico de la población participante en las jornadas de sensibilización.	1	0	1
Como mínimo cinco (5) acercamientos de índole interinstitucional en el territorio. Asignado	5	15	0
Cada gestor, como mínimo tres (3) organizaciones solidarias con acompañamiento, seguimiento y evaluación	3	6	0
Un (1) Documento consolidado que contenga resultado del seguimiento y evaluación	1	0	1
Un (1) listado mensual de reporte en atención ciudadana	8	6	2

CONSTANCIA DE PAZ Y SALVO: (Aplica para el último desembolso)

Tratándose de último informe de supervisión, se deberá desde la labor del supervisor, verificar que el contratista se encuentre a paz y salvo con los siguientes grupos internos:

Coordinación Grupo de Comunicaciones: Vo. Bo. _____

Coordinador Grupo TIC: Vo. Bo. _____

Coordinador Grupo de Gestión Administrativa: Vo. Bo.: _____

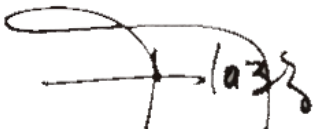
Estos vistos buenos, desde la verificación de devolución de bienes de propiedad de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias por parte del contratista y que fueron puestos a su disposición por la UAEOS para el desarrollo del objeto contratado.

Observaciones: El informe cuenta con todos los soportes requeridos por la entidad para la debida gestión del pago de la **cuenta de cobro No.6**, correspondientes a las actividades adelantadas **del 03 de agosto al 02 de septiembre del 2021.** El punto de paz y salvos se diligenciará con el último informe del contrato**.**

Nombre del supervisor: Ángela Marcela Bohórquez Avendaño

C.C. No.51987941

Firma del supervisor



C.C. Oficina de Control Interno

C.C. Gerente del Proyecto de Inversión