



El empleo
es de todos

UAEOS

**INFORME DE SUPERVISIÓN
DEL CONTRATO O
CONVENIO**

VERSIÓN 09

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 10/10/2019

DATOS DEL CONTRATO O DEL CONVENIO

(señale con una X según sea el caso y complete información)

Fecha del informe: 03/06/2021	Convenio	Contrato	X	N ° 059-2021
Nombre	Yuly Catherine Espinosa Mantilla			IDENTIFICACIÓN: NIT <input type="checkbox"/> CC <input checked="" type="checkbox"/> N° 22.734717
Objeto del contrato o del convenio:	Contratar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa para fomentar el modelo asociativo solidario en el territorio nacional, a través de la puesta en marcha de acciones orientadas a la sensibilización de la asociatividad solidaria, el fortalecimiento de organizaciones solidarias, promoción de sinergias interinstitucionales, atención a la ciudadanía, además de realizar seguimiento y evaluación en el marco de la Implementación del Programa Integral de Organizaciones Solidarias, lo anterior desde el lugar de asignación y de conformidad a las especificaciones técnicas descritas en el presente contrato.			
Fecha de suscripción del acta de inicio:	03/03/2021	Duración: Nueve (9) meses		
Lugar de ejecución:	Sucre			
Fecha de terminación:	02/12/2021	Valor: VEINTITRES MILLONES CUATROSCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$23.400.000) M/CTE		

DETALLE DE LA EJECUCIÓN

Seguimiento Técnico: A continuación, se detalla el avance de las obligaciones específicas establecidas en el contrato, que se desarrollaron entre el 3 de mayo y el 2 de junio del 2021 por parte de la contratista, las cuales corresponden al 33 % según el plan de trabajo y cronograma aprobado.

1. Presentar propuesta metodológica y plan de trabajo

La profesional contratista presento y cumplió con esta obligación en el primer periodo, a la fecha sigue vigente y aprobado sin modificación, y sobre la cual se adelantan las acciones que dan respuesta al cumplimiento de las obligaciones aquí expuestas.

2. Dar a conocer el modelo asociativo solidario, brindando información básica, asistencia técnica y/o orientación en la asociatividad solidaria, a población vulnerable.

Durante el periodo la profesional contratista adelanta acciones tanto virtuales como presenciales con líder del corregimiento de Mata de Caña en el Municipio de Sampués Sucre – contacto con Diana Tous - quien desarrolla actividades de producción y transformación de batata.

Asociación: Batatica Fit - contacto: Diana Tous - correo: dianatousb@gmail.com Teléfono: 3003185984

Como soporte de esta gestión la contratista en su informe N°3 adjunta los anexos 1 y 2

3. Promover la inclusión social y productiva, a través de la sensibilización sobre los principios y valores del modelo solidario, a grupos de población interesados en este modelo y en proyectos de emprendimiento solidario



El empleo
es de todos

UAEOS

**INFORME DE SUPERVISIÓN
DEL CONTRATO O
CONVENIO**

VERSIÓN 09

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 10/10/2019

Durante el periodo la profesional contratista realiza comunicación con la organización Mieles del Chengue, ubicada en el municipio de Ovejas Sucre, por intermedio de su representante legal la señora Yina Ortiz, con quien se realiza proceso de sensibilización en la cual se le presenta cartilla institucional, se le explican principios, valores y bondades del modelo solidario.

Organización: Mieles del Chengue Ovejas Sucre - Contacto: Yina Ortiz- Teléfono: 3148462427

Como soporte de esta gestión la contratista en su informe N°3 adjunta los anexos 3 y 4

4. Adelantar acciones de acercamiento institucional, con el fin de presentar la oferta de la Unidad, articular y/o fortalecer acciones que fomenten el modelo solidario en el territorio asignado.

Durante el periodo la contratista dio continuidad al acercamiento institucional con las siguientes entidades, a saber:

Entidad	Nombre contacto y cargo	Datos de contacto
Alcaldía de Sincelejo	Alfredo Blanquicet – secretario Secretaria de Desarrollo Rural y Agropecuario. Yamith contreras – Director Jarid Berrio – Secretaría General Edwin Torres- ingeniero alimentos Omaira Sáenz- Apoyo Asociativo	Teléfono: 3017370052 Teléfono: 3013500445 Teléfono: 3126731161 Teléfono: 3008466595 Teléfono: 3007481364 Correo: omairasaenz@hotmail.com
Alcaldía de Morroa, Sucre.	Julieth guerra secretaria del interior	3176604423
Gobernación de Sucre	Sol Álvarez -profesional Secretaria Desarrollo Económico	3106020364
Ministerio de Trabajo.	Carlos Santiz - profesional Sucre:	3106121282
Cámara de Comercio.	María Claudia Merlano Abogada	3135245794 mmerlano@ccs.gov.co
Alcaldía de Santiago de Tolú	Javier Geney – Asesor despacho	Teléfono: 3126875452 j.geney@hotmail.com
Alcaldía de Sincelejo	Alfredo Blanquicet -secretario Secretaria de Desarrollo Rural y Agropecuario Yamith Contreras - Director Jarid Berrio – Secretaria General Edwin Torres- Ingeniero Alimentos Omaira Saenz- Apoyo Asociativo	3017370052 3013500445 3126731161 3008466595 3007481364 omairasaenz@hotmail.com
Ejército Nacional de Colombia	Coronel Rocky González	3208508567 rockygonza@hotmail.com
Armada Nacional de Colombia	Primero Parra González	3124164873
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA	Jayne Arrieta – Instructora Katia Arrazola – instructora Agricultura	Teléfono: 3225901377 Correo: jarrietap@sena.edu.co Teléfono: 3014978318
PDET Chalán	Marcela Alfaro – Enlace PDET	Teléfono: 3015403006
Agencia de Renovación de Territorio. ART	Lester Álzate – Profesional esp.	Teléfono: 3012690284
Alcaldía de Morroa, Sucre.	Julieth Guerra- secretaria del interior Julio Juan López- Umata Morroa	Teléfono: 317660442 Teléfono: 3114230941 secinterior@morroa-sucre.gov.co



El empleo
es de todos

UAEOS

**INFORME DE SUPERVISIÓN
DEL CONTRATO O
CONVENIO**

VERSIÓN 09

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 10/10/2019

		alcaldia@morroa-sucre.gov.co
Agencia de Desarrollo Rural ADR	Keila Velandia- Agente comercialización – Paula Borda – Agente comercialización	Teléfono: 3115541994 Teléfono: 3204094324

Como soporte de esta gestión la contratista en su informe N°3 adjunta los anexos del 5 al 28

5. Realizar acompañamiento, seguimiento y evaluación, mínimo a tres (3) organizaciones solidarias en el territorio asignado, con una visita mínima mensual de forma presencial o virtual

Para este periodo la contratista da continuidad al seguimiento de tres organizaciones, a saber:

- Asociación Agropecuaria de Sucre por el campo. ASOAGROSUC
- Asociación de productores de la Mojana Propaddy
- Asociación de explotación y comercialización de piscicultura de Maracay

Como soporte de esta gestión la contratista en su informe N°3 adjunta los anexos del 29 al 34

6. Atender los contenidos temáticos, metodología y herramientas a aplicar en el desarrollo de la atención al ciudadano desde lo recomendado por la UAEOS.

Para este periodo la profesional contratista acogió los lineamientos para desarrollar matriz en Excel, que permite identificar los productores con los que está trabajando, solicitado por la dirección de Desarrollo, grupo de emprendimiento y productividad, través de la contratista Juana Miranda

Como soporte de esta gestión la contratista en su informe N32 adjunta los anexos 35v y 36

7. Identificar y generar oportunidades de vinculación a la población vulnerable y/o productoras identificadas, a los diferentes planes, programas y proyectos, que a través de la oferta institucional nacional se logre articular con diferentes actores del territorio.

Para el periodo la contratista desarrollo acciones para la vinculación de población vulnerable a la estrategia de circuitos cortos de comercialización - Mercados campesinos Solidarios, en la cual, se realizan acciones de apoyo al emprendimiento sucreño, al campesino, al productor que tiene su producción represada.

Asimismo, realizó la identificación de productores de municipios PDET, y realizó visita a las administraciones municipales de Morroa y Los palmitos. Logrando con esto, llevar oferta institucional de la UAEOS, a los alcaldes y lograr vincular a los productores de la región a las actividades a desarrollarse en la ciudad de Sincelejo.

Como soporte de esta gestión la contratista en su informe N°3 adjunta los anexos del 37 al 46.

8. Atender solicitudes del nivel central para el desarrollo de actividades de articulación en el territorio, asistir a reuniones, eventos, ferias, procesos de formación requeridos, o acordados con la supervisión del contrato, con las diferentes entidades del orden nacional y territorial, como gestor (a) territorial misional de la Unidad

La contratista atendió las solicitudes del nivel central como soporte de esta gestión la contratista en su informe N°3 adjunta los anexos del 47 al 50

9. Acompañar cuando sea necesario, los procesos de formalización, actualización o renovación de las organizaciones solidarias para que adelanten sus procesos ante los entes correspondientes.



El empleo
es de todos

UAEOS

**INFORME DE SUPERVISIÓN
DEL CONTRATO O
CONVENIO**

VERSIÓN 09

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 10/10/2019

La profesional contratista adelantó Durante el periodo se atienden las solicitudes de formalización de la organización Batatica Fit, con quienes además se está realizando procesos de sensibilización.

Como soporte de esta gestión la contratista en su informe N°2 adjunta los anexos 1 y 2

10. Presentar diagnóstico de la población y/o grupos atendidos en el marco del objeto contractual como aporte al plan de acción de la Dirección de Desarrollo.

Para este periodo la profesional contratista da continuidad a la elaboración del diagnóstico basado en las tres organizaciones en proceso de fortalecimiento. Las organizaciones son las siguientes, a saber: Asoagrosuc, Asopropaddy y Asomaracay.

Como soporte de esta gestión la contratista en su informe N°3 adjunta el Anexo 51

11. Implementar los instrumentos que la Dirección de Desarrollo determine para llevar a cabo el seguimiento a las actividades que se desarrollen en el marco del contrato.

Para el periodo la profesional contratista realiza listado de atención al ciudadano con el propósito de organizar la base de datos de organizaciones atendidas, sensibilizadas, fortalecidas y asesoradas en el departamento de Sucre, desde la UAEOS. Como soporte de esta gestión la contratista en su informe N°3 adjunta los Anexo 52

12. Implementar las herramientas y/o instrumentos que la Dirección de Desarrollo determine, así como acoger los lineamientos que esta señale, para el desarrollo del Sistema de Información Socioeconómico de las Organizaciones Solidarias – SIOS.

De acuerdo a lineamientos del área de planeación de la UAEOS, se proyecta dar orientación a la contratista finalizando junio y proyectar su participación en el desarrollo del SSIOS para segundo semestre del año en curso.

Como soporte de esta gestión la contratista en su informe N°3 adjunta los Anexo 53

13. Presentar informes mensuales con sus debidos soportes o evidencias de conformidad a los formatos del Sistema de Gestión de Calidad para todos los procesos de Atención al Ciudadano y los que evidencien el desarrollo de las obligaciones contractuales.

Durante el periodo se presentó informe mensual, con sus debidos soportes, correspondientes a las obligaciones del contrato 059-2021 que evidencian el desarrollo de las actividades asignadas.

14. Mantener permanente comunicación con el supervisor del contrato e informar sobre el desarrollo de este, incluyendo eventualidades y/o casos fortuitos que se presenten en ocasión del cumplimiento de sus obligaciones.

La profesional contratista mantuvo comunicación con esta supervisión, como soporte se adjuntan en el informe del periodo de la contratista los anexos:

Anexo 54 Ayuda Memoria.

Anexo 55 Evidencias.

15. Las demás que sean acordadas con el supervisor del contrato desde el objeto contratado.



El empleo es de todos

UAEOS

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 09

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 10/10/2019

Durante el periodo la profesional contratista, acorde a la solicitud de esta supervisión realizo reporte matriz de seguimiento y gestión con la Alcaldía de Morroa.

Como evidencia de lo anterior se soportan en el informe presentado por la contratista los anexos 56 y 57.

Nota: la obligación 13 y 16 son las mismas.

Seguimiento Administrativo: Dentro de lo proyectado y para el cumplimiento de las actividades administrativas ejecutadas durante el período indicado se anexa los siguientes documentos pertinentes para soportar el **tercer (3°)** pago y que **suman el 33%** de cumplimiento, a saber:

- Informe de actividades No. 03
- Cuenta de cobro No. 03
- Soportes en medio magnético remitidos por correo electrónico, que evidencian el cumplimiento.

Seguimiento Financiero: Al **2 de junio** de 2021 el avance de ejecución presupuestal del contrato **059 de 2021** es del **33 %**.

Valor del contrato	Pagos programados		Valor ejecutado	% de avance
\$ 23.400.000	1	\$ 2.600.000	\$ 2.600.000	11%
	2	\$ 2.600.000	\$ 2.600.000	11%
	3	\$ 2.600.000	\$ 2.600.000	11%
	Total, Ejecutado		\$ 7.800.000	33%

Seguimiento Contable: la contratista **Yuly Catherine Espinosa Mantilla**, presenta cuenta de cobro N°.03 por el valor de **DOS MILLONES SEICIENTOS MIL PESOS MDA/CTE (\$2.600.000 M/cte.)** correspondiente a las actividades realizadas en el **periodo del 3 de mayo al 2 de junio de 2021**. Con este informe se tramita el respectivo pago de esa cuenta de cobro. Documento anexo al informe.

Seguimiento Jurídico:

- Cuenta de cobro N°3
- El contratista presenta los respectivos soportes de pago y planillas de pago de la ARL, salud y pensión, del periodo

NOTA: A los anteriores seguimientos, se adjunta el informe mensual presentado por la contratista con sus correspondientes soportes en medio magnético que evidencian el cumplimiento de la información que se reporta en este informe.

Porcentaje de avance del contrato o convenio a la fecha: El porcentaje de avance del contrato al 02 de junio de 2021 corresponde al 33%

Resumen de Productos:

PRODUCTO	ENTREGADOS	PENDIENTES
Una (1) metodología con plan de trabajo.	Una (1) metodología con plan de trabajo	0
Una (1) sensibilización mensual en el modelo asociativo solidario y proyectos de emprendimiento solidario	Una (1) Sensibilización - Mieles del Chengue Ovejas Sucre	6
Un (1) diagnóstico de la población participante en las jornadas de sensibilización.	Un (1) diagnóstico Se avanza en la elaboración del diagnóstico - Referido en la obligación 10	1
Como mínimo cinco (5) acercamientos de índole interinstitucional en el territorio. Asignado	Catorce (14) acercamientos interinstitucionales	0



El empleo es de todos

UAEOS

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 09

CODIGO UAEOS-FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 10/10/2019

Cada gestor, como mínimo tres (3) organizaciones solidarias con acompañamiento, seguimiento y evaluación	Tres (3) Organizaciones solidarias con las que se da continuidad al acompañamiento, seguimiento y evaluación	3
Un (1) Documento consolidado que contenga resultado del seguimiento y evaluación	Uno (1) Se da inicio a la elaboración del documento con base en las actividades de sensibilización y acompañamiento.	1
Un (1) listado mensual de reporte en atención ciudadana	Uno (1) listado reporte de atención a la ciudadanía	6

CONSTANCIA DE PAZ Y SALVO

Tratándose de último informe de supervisión, se deberá desde la labor del supervisor, verificar que el contratista se encuentre a paz y salvo con los siguientes grupos internos:

Vo. Bo. _____
MARIBEL REYES GARZÓN
Coordinadora Grupo de Comunicaciones (E)
Directora de Investigación y Planeación

Vo. Bo. _____
LAURA MALAVER
Coordinadora Grupo TIC

Vo. Bo.: _____
ÁNGELA GUTIÉRREZ
Coordinadora Grupo de Gestión Administrativa

Estos vistos buenos, desde la verificación de devolución de bienes de propiedad de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias por parte del contratista y que fueron puestos a su disposición por la UAEOS para el desarrollo del objeto contratado.

Observaciones: El informe cuenta con todos los soportes requeridos por la entidad para la debida gestión del pago de la **cuenta de cobro No.3**, correspondientes a las actividades adelantadas **del 03 de mayo al 02 de junio del 2021**. El punto de paz y salvos se diligenciará con el último informe del contrato.

Nombre del supervisor: Ángela Marcela Bohórquez Avendaño
C.C:51987941

C.C. Oficina de Control Interno
C.C. Gerente del Proyecto de Inversión