

(03) INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

CONTRATO N° 050 DE 2021

OBJETO DEL CONTRATO

Contratar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa para fomentar el modelo asociativo solidario en el territorio nacional, a través de la puesta en marcha de acciones orientadas a la sensibilización de la asociatividad solidaria, el fortalecimiento de organizaciones solidarias, promoción de sinergias interinstitucionales, atención a la ciudadanía, además de realizar seguimiento y evaluación en el marco de la Implementación del Programa Integral de Organizaciones Solidarias, lo anterior desde el lugar de asignación y de conformidad a las especificaciones técnicas descritas en el presente contrato.

Periodo	Valor contrato	Pago Mensual	Pago
3 de mayo al 2 de junio 2021	\$ 23.400.000	\$ 2.600.000	3 de 9

Boyacá, 08 de junio 2021

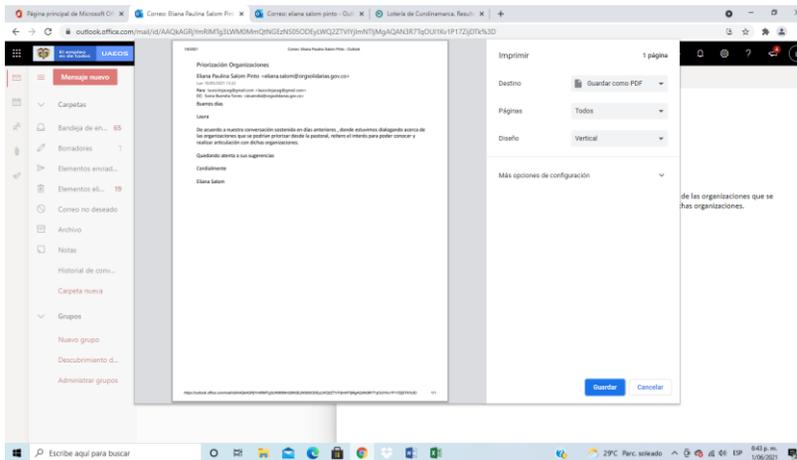
**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS****1. Presentar propuesta metodológica y plan de trabajo general.**

Esta actividad se cumplió al 100% en el primer pago

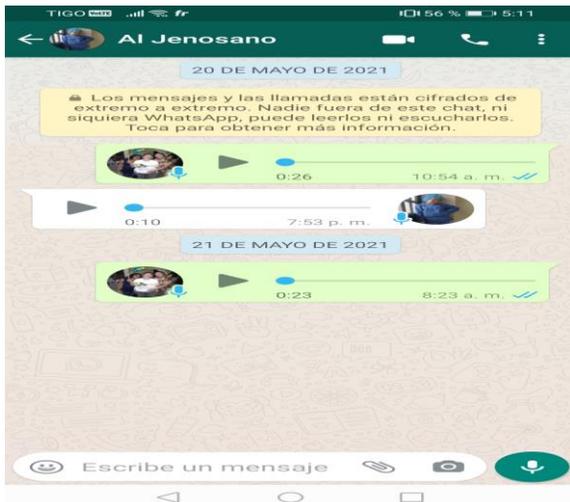
2. Dar a conocer el modelo asociativo solidario, brindando información básica, asistenciatécnica y/o orientación en la asociatividad solidaria, a población vulnerable.

Durante el periodo comprendido entre el **3 de mayo - 2 de junio 2021**, en este período se realizó gestión y se enviaron mensajes vía WhatsApp y correo electrónico con el fin de poder llegar a realizar acercamientos para brindar la oferta institucional en los diferentes municipios del departamento de Boyacá

Fecha	Dependencia	Funcionario	Observaciones
10 de mayo 2021	Pastoral Social	Laura Tinjacá	Se envía correo electrónico a la Laura Tinjacá funcionario de la pastoral social con el fin de conocer que organizaciones tienen priorizadas y así poder llegar a realizar un trabajo articulado con estas organizaciones.
20 mayo 2021	Secretaria de Agricultura Paipa	Javier Papilla	Se establece contacto vía wasap con el secretario de agricultura de Paipa, quien comenta que en el momento se encuentran un poco ocupado debido al paro que en cuanto tenga un espacio se comunica con nosotros para agendar un espacio y conocer nuestra oferta.
20 Mayo 2021	Alcaldía Jenosano	Jaqueline Caro	Se establece contacto telefónico y vía wasap con la Alcaldesa de Jenosano, con quien se dialoga y se espera respuesta ara organizar un encuentro donde se pueda brindar nuestra oferta y llegar a realizar posibles articulaciones en el territorio



El día 20 de mayo 2021 se realizó acercamiento institucional vía WhatsApp con la alcaldesa del municipio de Jenesano con el fin de brindar la oferta institucional y/o posibles articulaciones en el territorio, quedando por definir fecha para encuentro de manera virtual.

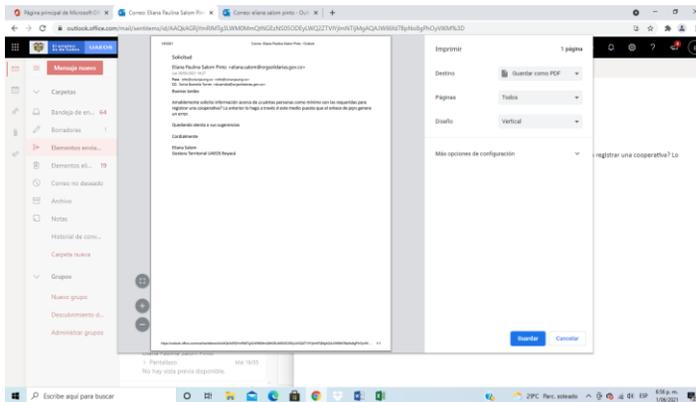


5. Realizar acompañamiento, seguimiento y evaluación, mínimo a tres (3) organizaciones solidarias en el territorio asignado, con una visita mínima mensual de forma presencial o virtual.

Durante el período comprendido entre el **3 de mayo - 2 de junio 2021**, durante este periodo se han adelantado las siguientes actividades con las organizaciones que se relacionan a continuación:

Mujeres de la Vereda de Runta HUNZARTE

Se mantiene contacto con las integrantes de este grupo quienes terminaron el curso básico el 30 de abril, El día 20 de mayo se realiza consulta ante la cámara de comercio de Tunja con el fin de tener claridad acerca del grupo mínimo de asociados requeridos para la formalización de la Cooperativa, lo anterior con el fin de continuar con el proceso de acompañamiento en su proceso de formalización a este grupo de mujeres.

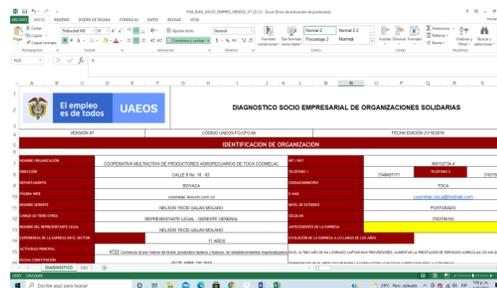
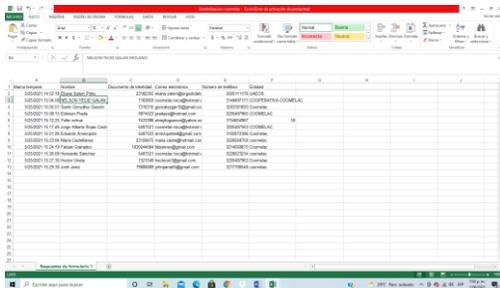


Grupo de Chiquinquirá

El día 24 de mayo se realiza Sensibilización a este grupo de personas interesadas en conformar una Cooperativa cuya actividad principal estaría encaminada a reutilización de material reciclable, durante este encuentro los asistentes se encuentran interesados en continuar con el proceso y se realizará Curso Básico de Economía Solidaria, el cual se encuentra en proceso de organizar fechas.

Coomelac

El día 25 de mayo se realiza Sensibilización a la Cooperativa Coomelac, con el objetivo de iniciar proceso de acompañamiento y/o fortalecimiento a esta organización durante la sensibilización el gerente de la Cooperativa comenta que algunos asociados les hace falta el Curso Básico el cual se realizará con acompañamiento de la UAEOS, e igualmente a esta organización se le aplico el Diagnostico empresarial el cual no ha sido socializado.

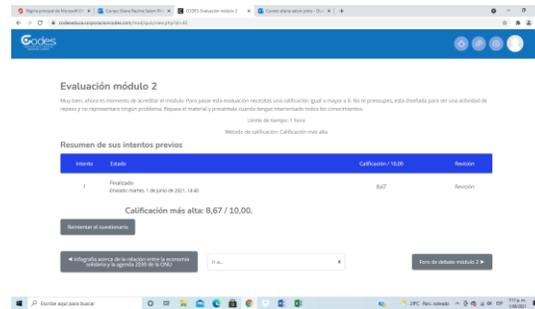
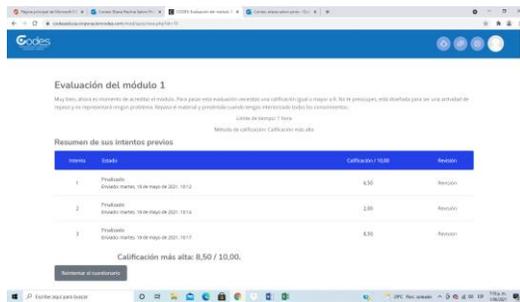


Adicionalmente, se están realizando las gestiones con la profesional Laura Tinjacá de la Pastoral Social para la priorización de acompañamiento a las organizaciones en el departamento de Boyacá.

6. Atender los contenidos temáticos, metodología y herramientas a aplicar en el desarrollo de la atención al ciudadano desde lo recomendado por la UAEOS.

Durante el período comprendido entre el **3 de mayo - 2 de junio 2021**, se ha recibido las presentaciones de Oferta Institucional y Sensibilizaciones por parte de la Supervisora Sonia Buendía Torres, las cuales son desarrolladas en los diferentes encuentros que se tienen en el territorio.

De igual manera el día 15 de mayo se inició diplomado COMPRAS PÚBLICAS LOCALES Y ECONOMÍA SOLIDARIA PARA LA GENTE orientado desde CODES, hasta el momento se han realizado dos módulos.



7. Identificar y generar oportunidades de vinculación a la población vulnerable y/o productoras identificadas, a los diferentes planes, programas y proyectos, que a través de la oferta institucional nacional se logre articular con diferentes actores del territorio.

Durante el período comprendido entre el **3 de mayo - 2 de junio 2021**, se establece contacto con Laura Tinjacá Profesional de la Pastoral Social de Boyacá con el fin de conocer las organizaciones que se encuentran priorizadas desde esta entidad para así llegar a realizar acciones que generen oportunidades para este tipo de población.

8. Atender solicitudes del nivel central para el desarrollo de actividades de articulación en el territorio, asistir a reuniones, eventos, ferias, procesos de formación requeridos, o acordados con la supervisión del contrato, con las diferentes entidades del orden nacional y territorial, como gestor (a) territorial misional de la Unidad en el territorio asignado.

Durante el periodo comprendido entre el **3 de mayo - 2 de junio 2021**, se asistió a las siguientes reuniones:

Mayo 21 2021 Conversatorio Virtual Lineamientos de acreditación y beneficios tributarios

Mayo 28 2021 Beneficios Tributarios Primer Empleo

8. Acompañar cuando sea necesario, los procesos de formalización, actualización o renovación de las organizaciones solidarias para que adelanten sus procesos ante los entes correspondientes

Durante el periodo comprendido entre el **3 de mayo - 2 de junio 2021**, durante este periodo se mantiene contacto con las integrantes de HUNZARTE grupo de mujeres de la vereda de Runta quienes terminaron el curso básico el 30 de abril, El día 20 de mayo se realiza consulta ante la cámara de comercio de Tunja con el fin de tener claridad acerca del grupo mínimo de asociados requeridos para la formalización de la Cooperativa, lo anterior con el fin de continuar con el proceso de acompañamiento en su proceso de formalización a este grupo de mujeres.



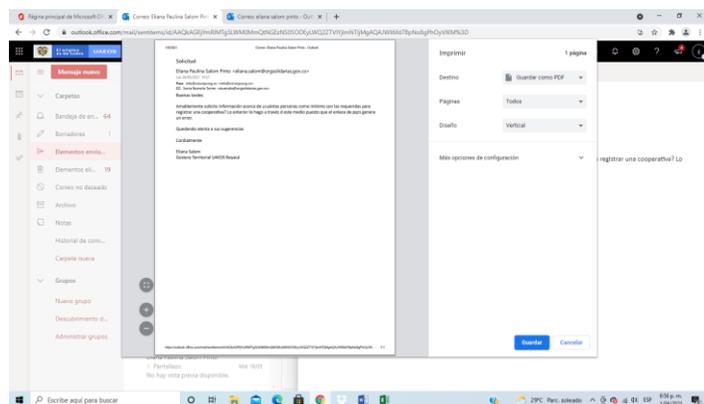
El empleo es de todos

UAEOS

VERSIÓN 08

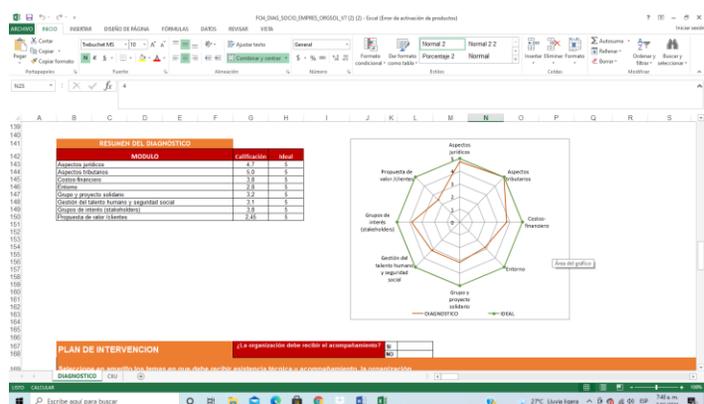
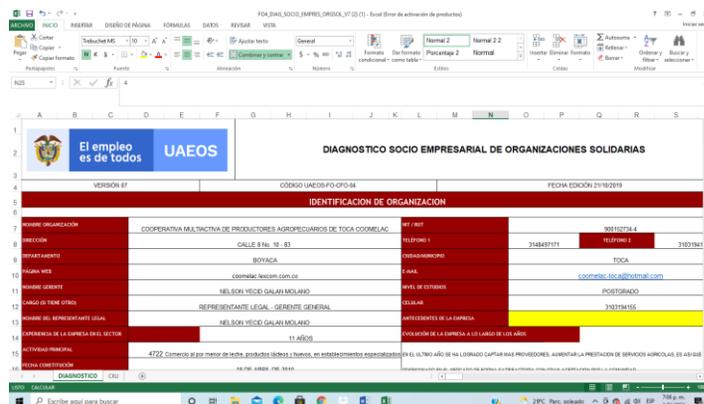
CÓDIGO UAEOS-FO-GDO-17

FECHA EDICIÓN 09/10/2019



10. Presentar diagnóstico de la población y/o grupos atendidos en el marco del objeto contractual como aporte al plan de acción de la Dirección de Desarrollo.

Durante el periodo comprendido entre el **3 de mayo - 2 de junio 2021**, el día 10 de mayo se recibe de parte de la Cooperativa Coomelac el formato de diagnóstico diligenciado para realizar el análisis y posterior socialización y así poder llegar a realizar la asistencia técnica que esta organización llegara a requerir



11. Implementar los instrumentos que la Dirección de Desarrollo determine para llevar a cabo el seguimiento a las actividades que se desarrollen en el marco del contrato.

Durante el periodo comprendido entre el 3 de mayo - 2 de junio de 2021 y de acuerdo a las directrices dadas en años anteriores se vienen implementando, los instrumentos que la Dirección de Desarrollo determinó para llevar a cabo el seguimiento a las actividades que se desarrollen en el marco del contrato

12 implementar las herramientas y/o instrumentos que la Dirección de Desarrollo determine, así como acoger los lineamientos que esta señale, para el desarrollo del Sistema de Información Socioeconómico de las Organizaciones Solidarias – SIOS.

Durante el periodo comprendido entre el **3 de mayo - 2 de junio 2021**, no se realizó esta actividad. Lo anterior, debido a que hasta el momento no se ha dado los lineamientos claros por parte de la dirección de desarrollo para desarrollar esta actividad.

13. Presentar informes mensuales con sus debidos soportes o evidencias de conformidad a los formatos del Sistema de Gestión de Calidad para todos los procesos de Atención al Ciudadano y los que evidencien el desarrollo de las obligaciones contractuales.

Durante el periodo comprendido entre el **3 de mayo - 2 de junio 2021**, se presente el tercer informe de actividades del contrato 050 - 2021, con sus debidos soportes que se relacionan a saber:

Consolidado de atención a usuarios de manera Telefónica formato UAEOS en un (1) folio.

Evidencias Obligación 2 Oferta Institucional: Se entrega como evidencia documento Word con pantallazos de las conversaciones con los diferentes funcionarios un (1) folio.

Evidencias Obligación 3 Sensibilización: Se entrega como evidencia los listados de asistencia en dos (2) folios

Evidencias obligación 6 Contenidos temáticos: Se entrega como evidencia documento de Word con pantallazos de la evaluación de Diplomado COMPRAS PÚBLICAS LOCALES Y ECONOMÍA SOLIDARIA PARA LA GENTE un (1) folio.

Evidencias Obligación 8 Solicitudes del nivel central: Se entrega como evidencia documento Word que consta de dos (2) folios con pantallazos de las reuniones y/o capacitaciones asistidas.

Evidencias Obligación 10: Se entrega como evidencia documento Word que consta de dos (2) folios con pantallazos del Diagnostico Empresarial

14. Mantener permanente comunicación con el supervisor del contrato e informar sobre el desarrollo de este, incluyendo eventualidades y/o casos fortuitos que se presenten en ocasión del cumplimiento de sus obligaciones.

Durante el periodo comprendido entre el **3 de mayo - 2 de junio 2021**, se estableció una comunicación cordial, oportuna y efectiva con la supervisora Sonia Buendía Torres, vía telefónica y por correo institucional; en donde se comunicaron diferentes aspectos entre los cuales se relacionan:

- Información pago – Documentos
- Acompañamiento en la gestión en el territorio con la búsqueda de las diferentes entidades locales y contactos para las posibles articulaciones.
- Acompañamiento mesas interinstitucionales.

15. Las demás que sean acordadas con el supervisor del contrato desde el objeto contratado.

De acuerdo a la necesidad por parte de la UAEOS, se irá acordando con la supervisión del contrato estas actividades que se relacionaran a medida que se vayan presentando en el informe correspondiente de

actividades.

SEGUIMIENTO FINANCIERO:

N. pago	Valor Contrato	Valor ejecutado	%avance
1	\$23.400.000	\$2.600.000	11.11%
2	\$20.800.000	\$2.600.000	22.22%
3	\$18.200.000	\$2.600.000	33.33%

Consolidado actividades realizadas y productos:

- Consolidado de atención a usuarios de manera Telefónica formato UAEOS, se entregadigitalizado en PDF en un (1) Folio
- Evidencias Obligación 2 Oferta Institucional: Se entrega como evidencia documento Word con pantallazos de las conversaciones con los diferentes funcionarios un (1) folio.
- Evidencias Obligación 3 Sensibilización: Se entrega como evidencia los listados de asistencia en dos (2) folios
- Evidencias obligación 6 Contenidos temáticos: Se entrega como evidencia documento de Word con pantallazos de la evaluación de Diplomado COMPRAS PÚBLICAS LOCALES Y ECONOMÍA SOLIDARIA PARA LA GENTE un (1) folio.
- Evidencias Obligación 8 Solicitudes del nivel central: Se entrega como evidencia documento Word que consta de dos (2) folios con pantallazos de las reuniones y/o capacitaciones asistidas.
- Evidencias Obligación 10: Se entrega como evidencia documento Word que consta de dos (2) folios con pantallazos del Diagnostico Empresarial.
- Se entrega el segundo avance del documento consolidado de las actividades realizadas que consta de dos (2) folios.
- Un (1) Informe Mensual con soportes, se entrega digitalizado en pdf en diez (10) folios

RESUMEN DE PRODUCTOS:

	PRODUCTOS	PROGRAMADOS	REALIZADOS	PENDIENTES
1	Una (1) metodología con plan de trabajo.	1	1	0
2	Una (1) sensibilización mensual en el modelo asociativo solidario y proyectos de emprendimiento solidario	9	3	6
3	Un (1) diagnóstico de la población Participante en las jornadas de sensibilización.	1	0	1
4	Como mínimo cinco (5) acercamientos de índole interinstitucional en el territorio. Asignado.	5	3	2
5	Tres (3) organizaciones solidarias con acompañamiento, seguimiento y evaluación	3	1.Hunzarte 2.Coomelac	1
6	Un (1) Documento consolidado que contenga resultado del seguimiento y evaluación.	1	2 avance	1



7	Un (1) listado mensual de reporte en atención ciudadana.	9	3	6
8	Informes mensuales con sus debidos soportes	9	3	6

Mes	Fondo de pensiones	EPS	ARL
Marzo	\$174.400	\$136.300	\$ 5.700
Abril	\$174.400	\$136.300	\$ 5.700
Mayo	\$174.400	\$136.300	\$ 5.700

Observaciones: Durante el período del tercer pago, se presentó repetidos contratiempos de salud por mi embarazo, los cuales se solucionaron sin ningún inconveniente. De acuerdo a los tiempos de ausencia, se acordó de manera verbal y conjunta con la supervisora las actividades a reprogramar de acuerdo a estos sucesos para el cuarto pago.

Elidiana Salom

ELIANA SALOM
Gestor Territorial de Boyacá