

Crear y Administrar Solicitud de Acreditación



Esta guía ofrece el proceso paso a paso para crear y administrar las solicitudes dentro del sistema integrado de información de acreditación SIIA.

1

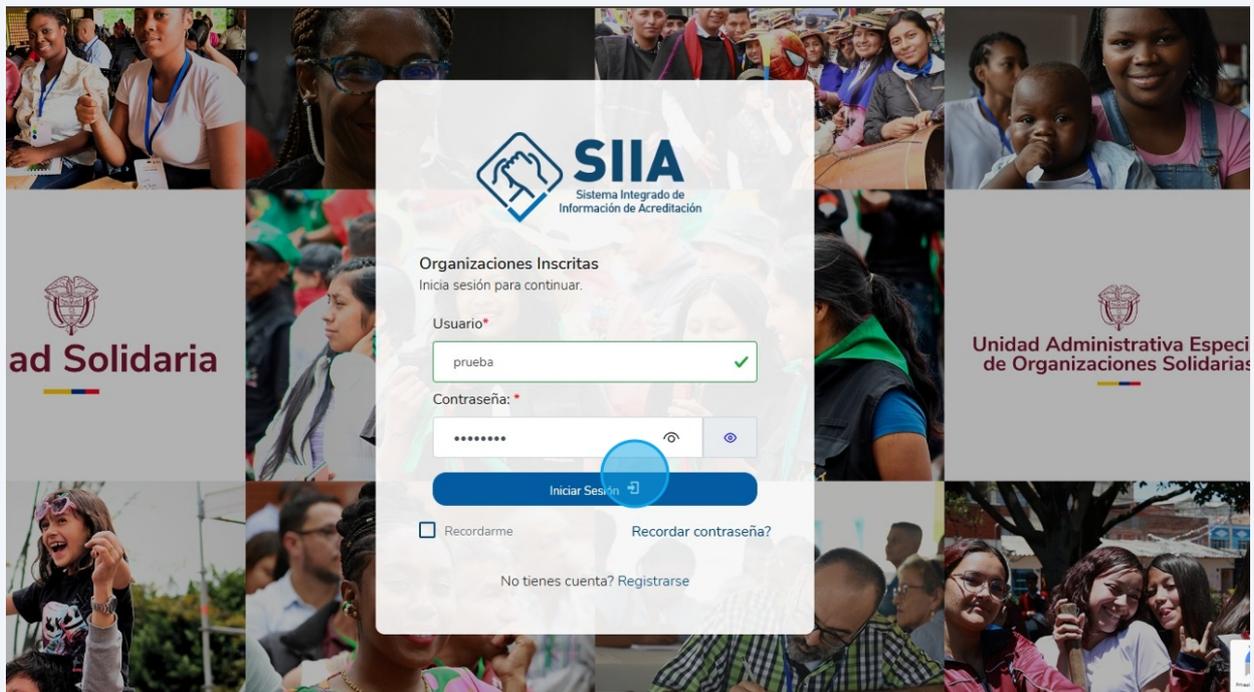
Para crear una solicitud de acreditación en el sistema ingresar al enlace:

<https://acreditacion.unidadsolidaria.gov.co/siia-resolucion-078/>

Y dar clic en el botón **Iniciar Sesión**

The screenshot shows the SIIA website interface. At the top, there is a blue header with the GOV.CO logo on the left and the SIIA logo in the center. Below the header, there is a navigation bar with the following items: 'Inicio', 'Estado de la solicitud', 'Docentes válidos', 'Iniciar sesión', and 'Registrarse'. The 'Iniciar sesión' button is highlighted with a blue circle. Below the navigation bar, there is a section titled 'Sistema Integrado de Información de Acreditación' with a brief description of the system's purpose and instructions for users. At the bottom, there are two promotional banners for 'Instructivo del aplicativo SIIA parte 1' and 'Instructivo del aplicativo SIIA parte 2'.

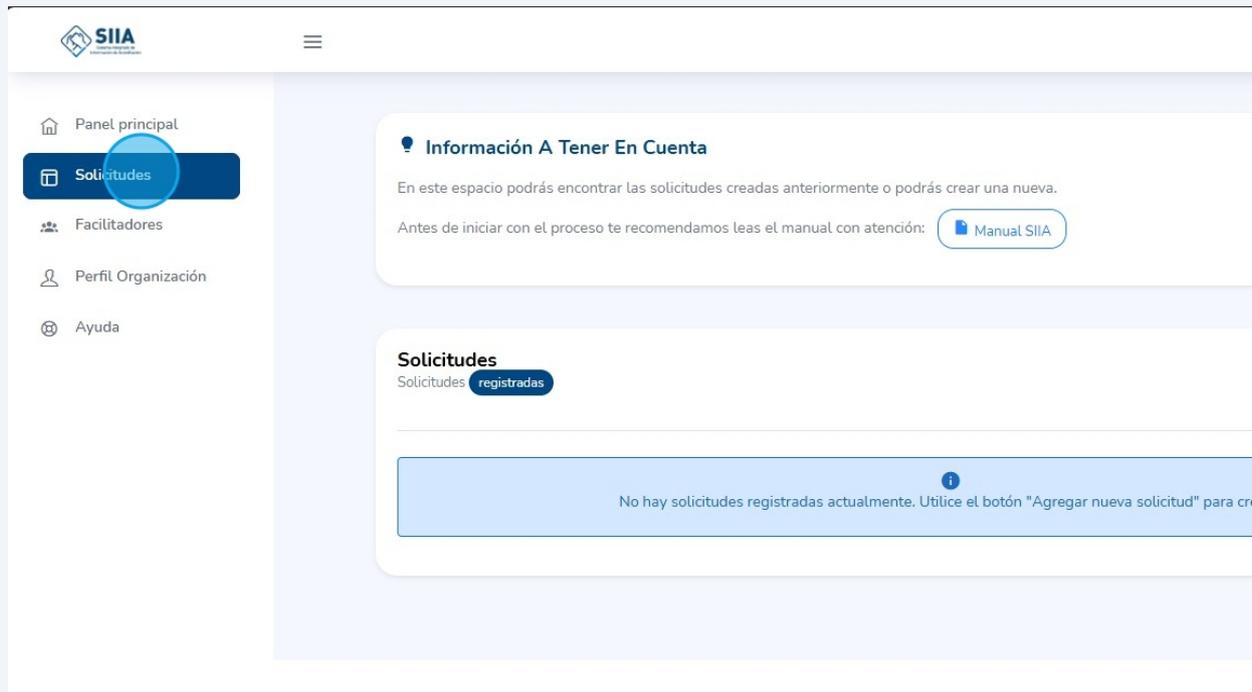
2 Ingresa tus datos registrados en el sistema y da clic en **Iniciar Sesión**



3 Para crear una solicitud de acreditación dar clic en **Solicitudes**

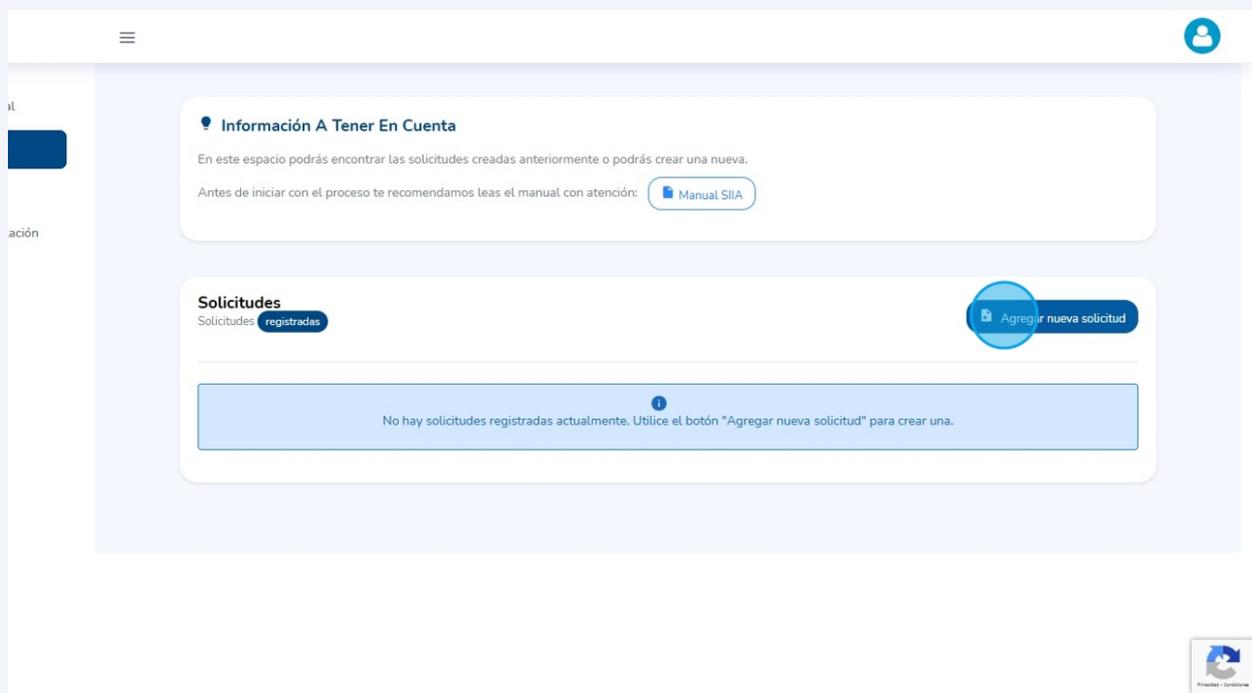


4 O en el panel principal dar clic en **Solicitudes**



The screenshot shows the SIIA dashboard interface. On the left sidebar, the 'Solicitudes' menu item is highlighted with a blue circle. The main content area features a header with the SIIA logo and a hamburger menu icon. Below the header, there is a section titled 'Información A Tener En Cuenta' with a lightbulb icon. The text in this section reads: 'En este espacio podrás encontrar las solicitudes creadas anteriormente o podrás crear una nueva.' and 'Antes de iniciar con el proceso te recomendamos leas el manual con atención: Manual SIIA'. Below this is a section titled 'Solicitudes' with a sub-label 'Solicitudes registradas'. A blue box at the bottom of this section contains the message: 'No hay solicitudes registradas actualmente. Utilice el botón "Agregar nueva solicitud" para cr...'

5 Dar clic en **Agregar nueva solicitud**



The screenshot shows the SIIA dashboard interface. The 'Solicitudes' section is highlighted in the sidebar. In the main content area, the 'Agregar nueva solicitud' button is highlighted with a blue circle. The text in this section reads: 'No hay solicitudes registradas actualmente. Utilice el botón "Agregar nueva solicitud" para crear una.' The 'Manual SIIA' button is also visible in the 'Información A Tener En Cuenta' section. A small 'Protección - Confianza' logo is visible in the bottom right corner.

6

Antes de crear la solicitud, puede dar clic en los signos (?) Para poder tener más información del programa.

Crear Solicitud

Marca el motivo y la modalidad de la solicitud

Motivo de la solicitud + ?

Ayuda sobre programa SEAS

Programa organizaciones y redes SEAS.

Modalidad + ?

Presencial Virtual

A Distancia Híbrida

7

Aquí podrás leer la nueva resolución y revisar la malla curricular del programa.

Malla Curricular SEAS

PILARES	CICLO 1	CICLO 2	CICLO 3	CICLO 4	COMPONENTE TRANSVERSAL	MODALIDAD																				
						PRESENCIAL			HÍBRIDO 50%-50%			VIRTUAL 30%-70%			DISTANCIA 20%-80%											
						PRE	V	D	PRE	V	D	PRE	V	D	PRE	V	D									
TERRITORIO ASOCIATIVO SOLIDARIO (38 HORAS)	Unidad 1: Tejiendo Territorios Asociativos Solidarios. Construcción solidaria, popular, comunitaria y social. (8 horas)	Unidad 5: Reconocemos los instrumentos para la construcción colectiva y planeación en nuestro territorio. (8 horas)	Unidad 11: Reconocimiento del territorio desde lo normativo y organizativo. (8 horas)	Unidad 16: Hilando el territorio en red para la acción y planeación (8 horas)	SABERES PROPIOS	30	16	15	9	21	6	24	6	24	30	16	15									
ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA (46 HORAS)	Unidad 2A: Acrequémonos a la Asociatividad Solidaria. (8 horas) Unidad 2B: Formalicémosnos, una decisión autónoma y consciente. (16 horas)	Unidad 7: Fortalecer la Organización con Estíquete Territorial (7 horas)	Unidad 12: Hagamos armónica y sostenible a nuestra organización. (7 horas)	Unidad 17: Tejamos redes en clave de asociatividad solidaria. (7 horas)		40	20	20	12	28	8	32	30	16	15											
MODELOS SOLIDARIOS DE DESARROLLO (38 HORAS)	Unidad 3: Críticas y Respuestas a las Economías Actuales (9 horas)	Unidad 8: Modelos de desarrollo humano: Desarrollo humano y desarrollo sostenible (7 horas)	Unidad 13: Buen Vivir y Modelo de Desarrollo Circular (7 horas)	Unidad 18: Economías del cuidado, el decrecimiento y macroeconomías. (7 horas)		30	16	15	9	21	6	24	30	16	15											
TRABAJO ASOCIATIVO (38 HORAS)	Unidad 4: Trabajo Asociativo Solidario. (7 horas)	Unidad 9: El Mundo del Trabajo Asociativo Solidario. (7 horas)	Unidad 14: Formalizar para Mejorar. (8 horas)	Unidad 19: Redes para fomentar y consolidar el trabajo asociativo. (8 horas)		30	16	15	9	21	6	24	30	16	15											
GOBERNANZA Y EMPODERAMIENTO (38 HORAS)	Unidad 5C: Gobernanza, inclusión y participación comunitaria. (8 horas)	Unidad 10: Autonomía, liderazgo colectivo y prevención de violencias. (8 horas)	Unidad 15: Participación y empoderamiento territorial. (7 horas)	Unidad 20: Autonomía, liderazgo colectivo y prevención de violencias. (7 horas)		30	16	15	9	21	6	24	30	16	15											
COMPONENTE TRANSVERSAL TOTAL DE HORAS POR CICLO						49 HORAS																				
MODALIDAD Y HORAS						HÍBRIDO 50%-50%			VIRTUAL 30%-70%			DISTANCIA 20%-80%			PRESENCIAL			HÍBRIDO			VIRTUAL			DISTANCIA		
CONVENCIÓNES:						P:	V:	D:	PRE:	V:	D:	PRE:	V:	D:	PRE:	V:	D:	PRE:	V:	D:	PRE:	V:	D:	PRE:	V:	D:

Entendido

8 Para consultar más información de las modalidades dar clic en (?)

Panel principal

Solicitudes

Facilitadores

Perfil Organización

Ayuda

Crear Solicitud

Marca el motivo y la modalidad de la solicitud

Motivo de la solicitud * 2

Programa organizaciones y redes SEAS.

Modalidad * 2

Presencial

Virtual

A Distancia

Hibrida

9 Esto abrirá una ventana con la información de las modalidades según la nueva resolución.

100% de los encuentros y del desarrollo de contenidos de manera presencial.

y evaluaciones. Además, se debe incorporar objetos virtuales de aprendizaje (OVAs) que faciliten la adquisición de conocimientos de manera autónoma e interactiva.

Para certificar la modalidad virtual del programa se deberá realizar el 100% de los encuentros y del desarrollo de contenidos de manera virtual a través de una plataforma educativa.

A Distancia

Hibrida

15.3. Educación en modalidad a distancia: Conforme a lo dispuesto en la Resolución No 15177 de 2022 Ministerio de Educación Nacional esta modalidad implica encuentros simultáneos desarrollados en espacios físicos, así como en espacios virtuales mediados por herramientas y Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), además de actividades no simultáneas de carácter autónomo que no necesariamente correspondan a herramientas tecnológicas. (...). Se deberá garantizar el acceso a materiales de estudio y actividades formativas que permitan a los participantes desarrollar su aprendizaje de manera autónoma, con apoyo de herramientas tecnológicas y estrategias de acompañamiento. Esta modalidad deberá ofrecer tutorías periódicas, ya sean presenciales o virtuales, así como mecanismos de seguimiento y evaluación que aseguren el cumplimiento de los objetivos formativos.

Para certificar la modalidad a distancia del programa se deberá realizar el 20% de los encuentros de forma presencial y 80 % a distancia.

5.4. Educación en modalidad híbrida: Es la modalidad que identifica la combinación de diferentes modalidades de enseñanza, tales como la presencial, a distancia o dual, con la modalidad virtual. Este enfoque pedagógico se basa en el uso de tecnologías educativas conectadas a internet, lo que permite una enseñanza mixta que puede ser sincrónica (en tiempo real), asincrónica (no simultánea) o no presencial. El proceso educativo combina actividades presenciales con el uso de herramientas digitales. La mediación tecnológica debe incluir plataformas de comunicación, chats, foros, webinars entre otros, y grupos de discusión, con encuentros sincrónicos y asincrónicos, asegurando la integración efectiva entre los espacios de aprendizaje presencial y virtual.

Para certificar la modalidad híbrida del programa se deberá realizar el 50% de los encuentros de forma presencial y 50 % a distancia.

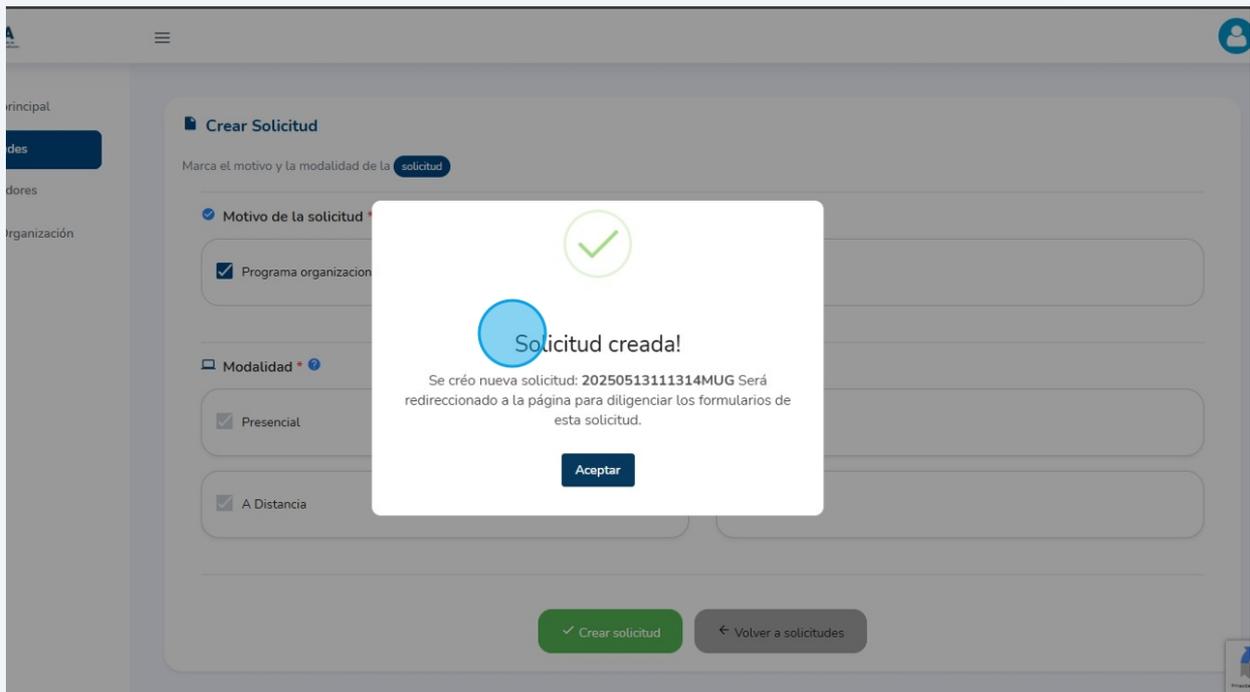
10 Una vez leída la información, dar clic en **Crear solicitud**.

The screenshot shows a web interface for creating a request. The main heading is "Crear Solicitud". Below it, there is a label "Marca el motivo y la modalidad de la solicitud" with a dropdown menu showing "solicitud". The form is divided into two sections: "Motivo de la solicitud" and "Modalidad". Under "Motivo de la solicitud", there is a checkbox labeled "Programa organizaciones y redes SEAS" which is checked. Under "Modalidad", there are four checkboxes: "Presencial", "Virtual", "A Distancia", and "Hibrida", all of which are checked. At the bottom of the form, there are two buttons: a green button labeled "Crear solicitud" with a checkmark icon, and a grey button labeled "Volver a solicitudes" with a left arrow icon. A blue circle highlights the "Crear solicitud" button.

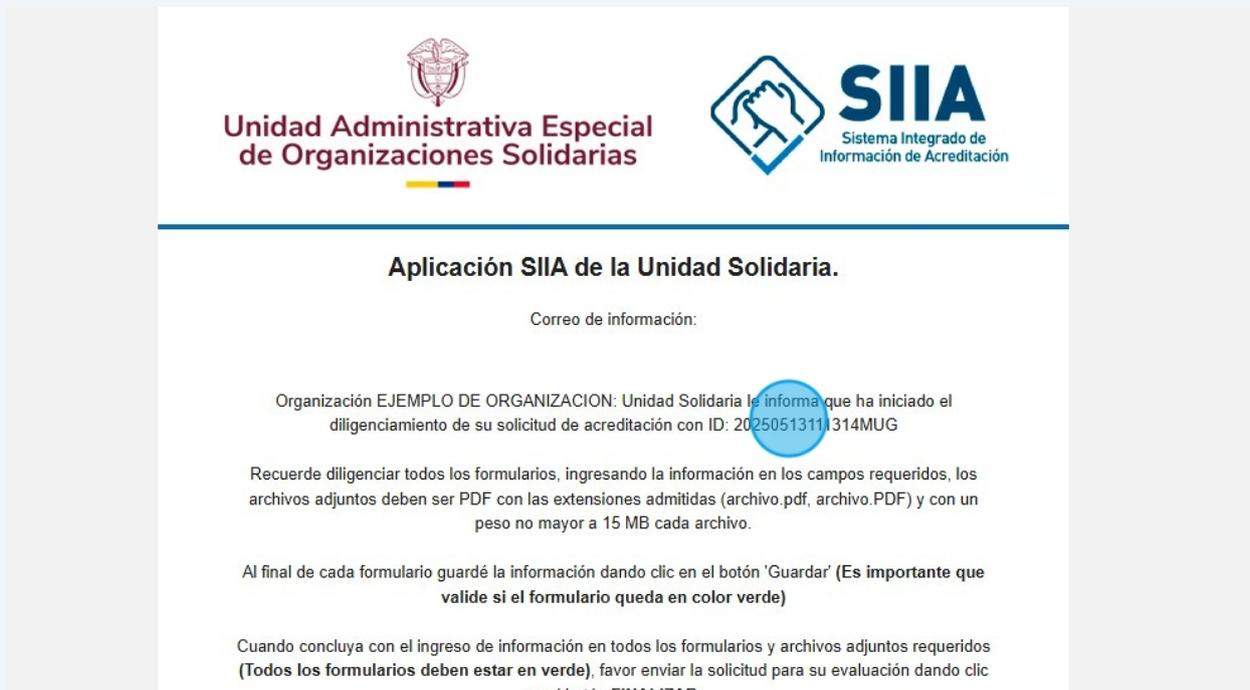
11 Es necesario confirmar la creación dando clic en **Si**

The screenshot shows the same "Crear Solicitud" form as in the previous image, but with a confirmation dialog box overlaid in the center. The dialog box has a white background and a grey border. At the top center of the dialog is a question mark icon. Below the icon, the text reads "¿Está seguro de crear la solicitud?". Underneath this, there is a smaller line of text: "Verifique la modalidad y los motivos registrados en la solicitud. Tenga en cuenta que una vez creada la solicitud no modificarla." At the bottom of the dialog, there are two buttons: a blue button labeled "Si" and a grey button labeled "No". A blue circle highlights the "Si" button.

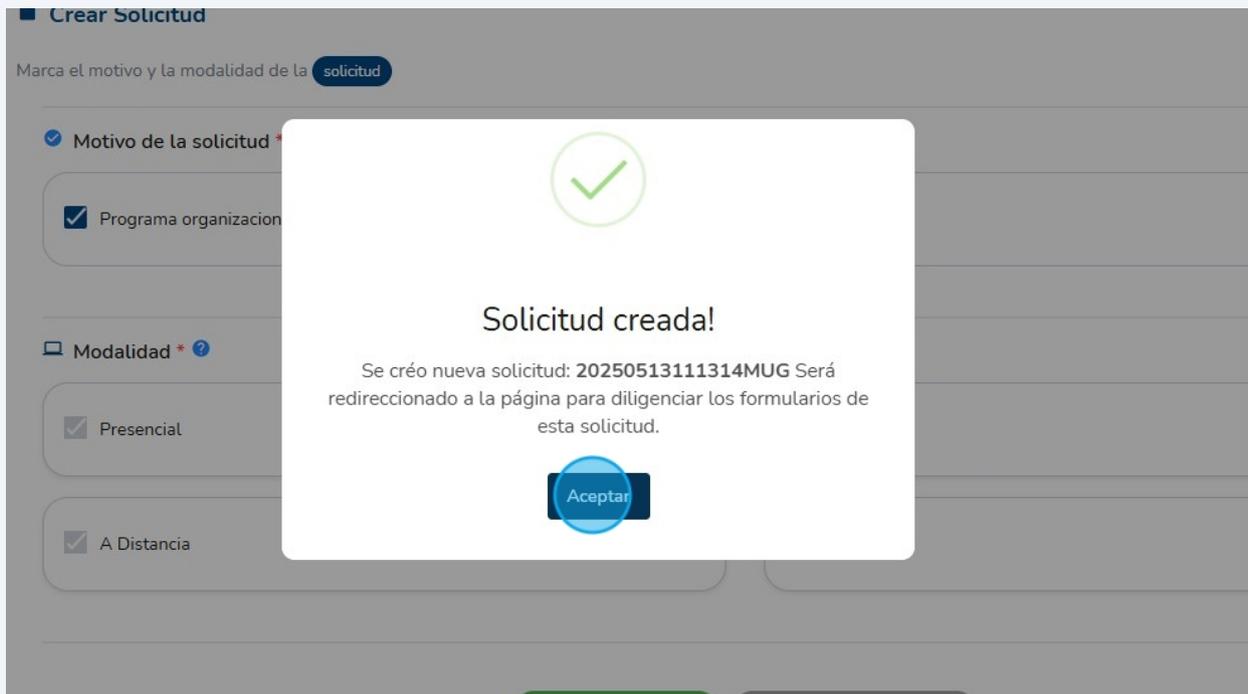
12 Una vez creada la solicitud, será notificado por correo electrónico



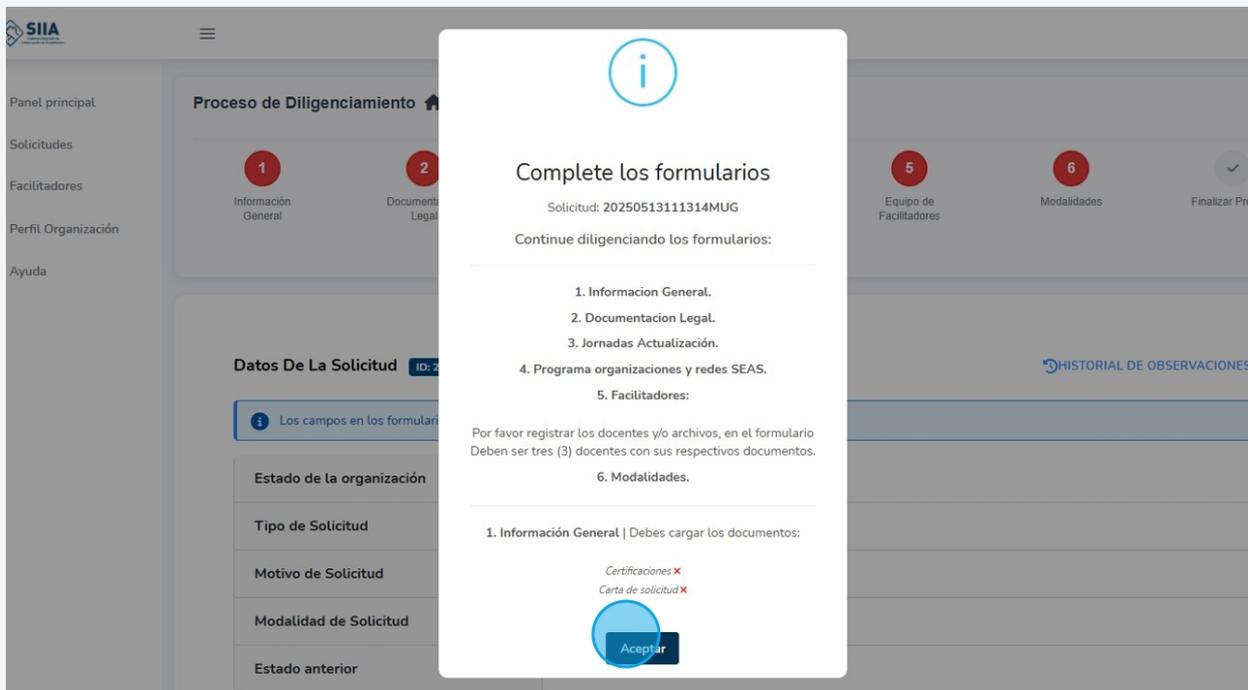
13 Se le asignará un, ID único de solicitud el cual puede encontrar en el correo electrónico de confirmación, con el podrá realizar seguimiento a su solicitud.



14 Una vez creada la solicitud puede dar clic en **Aceptar**



15 Y sera dirigido a diligenciar su solicitud. Allí deberá continuar diligenciando todos los formularios indicados en la ventana de alerta.



16

Para administrar las solicitudes creadas en el sistema, dar clic en **Solicitudes**, sera dirigido al panel de solicitudes.

The screenshot shows the SIIA web application interface. On the left sidebar, the 'Solicitudes' menu item is highlighted with a blue circle. The main content area features a section titled 'Información A Tener En Cuenta' with a 'Manual SIIA' button. Below this is a 'Solicitudes' section with a 'registradas' badge and an 'Agregar nueva solicitud' button. A table displays the following data:

ID	Creación	Estado	Acciones
20250228112024DmA	2025-02-28 11:20:24	En Proceso	Continuar ✓ Eliminar 🗑️ Detalle ⓘ

17

En la columna de **Acciones** del listado de solicitudes registradas, podrá encontrar botones que le permitirán realizar cambios a su solicitud según su estado. Si da clic sobre **Detalle**

The screenshot shows the SIIA web application interface. The 'Detalle' button in the 'Acciones' column of the table is highlighted with a blue circle. The table data is identical to the previous screenshot:

ID	Creación	Estado	Acciones
20250228112024DmA	2025-02-28 11:20:24	En Proceso	Continuar ✓ Eliminar 🗑️ Detalle ⓘ

18 Se desplegará información amplia del estado de la solicitud.

① Detalles de la solicitud

Información básica

Solicitud Número: 20250228112024DmA

Tipo: Acreditación Primera vez

Motivo: Acreditación Curso Básico de Economía Solidaria, Aval de Trabajo Asociado, Acreditación Curso Medio de Economía Solidaria, Acreditación Curso Avanzado de Economía Solidaria, Acreditación Curso de Educación Económica y Financiera Para La Economía Solidaria

Modalidad: Presencial, Virtual, En Línea

Fechas importantes

Fecha de Creación: 2025-02-28 11:20:24

Fecha de Finalización:

Fecha Ultima Revisión:

Estado Anterior: En Proceso

Estado actual

Estado: En Proceso

Asignada: SIN ASIGNAR

Revisiones: 0

19 Si da clic sobre el botón **Eliminar**

💡 Información A Tener En Cuenta

En este espacio podrás encontrar las solicitudes creadas anteriormente o podrás crear una nueva.

Antes de iniciar con el proceso te recomendamos leas el manual con atención: [Manual SIA](#)

Solicitudes

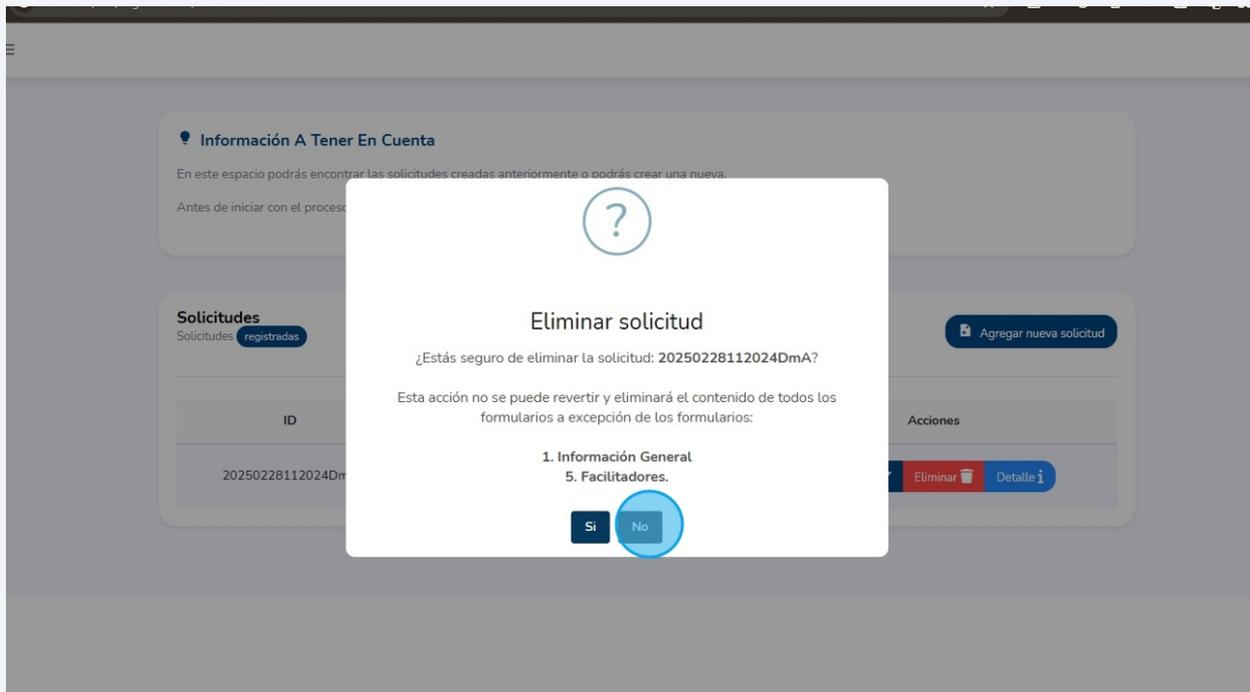
Solicitudes: **registradas** [Agregar nueva solicitud](#)

ID	Creación	Estado	Acciones
20250228112024DmA	2025-02-28 11:20:24	En Proceso	Continuar ✓ Eliminar Detalle ↓

Eliminar Solicitud



20 Esto le mostrara una alerta la cual debe confirmar para eliminar la solicitud.



21 Y dando clic en el botón **Continuar**, podrá seguir diligenciando su solicitud actual

